

QUY ĐỊNH
Về việc quản lý Chương trình sau tiến sĩ
tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với các cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014 - 2017; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 2377/QĐ-TTg ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2014 - 2017;

Theo đề nghị của Trường phòng Nhân sự;

Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc quản lý Chương trình sau tiến sĩ tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh,

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về việc tuyển sinh, quyền lợi và nghĩa vụ đối với thực tập sinh chương trình sau tiến sĩ tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH), sau đây gọi tắt là thực tập sinh.

2. Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức, thực tập sinh tham gia quản lý, giảng dạy và nghiên cứu chương trình sau tiến sĩ.

Điều 2. Chương trình

1. Kết cấu chương trình sau tiến sĩ bao gồm: Các seminars và đề tài sau tiến sĩ.

a) Các seminars nhằm cung cấp các kiến thức chuyên sâu về phương pháp nghiên cứu; phản biện bài báo khoa học; viết bài đề nghị tài trợ nghiên cứu và các kiến thức cần thiết khác.

b) Đề tài sau tiến sĩ là kết quả nghiên cứu khoa học của thực tập sinh, trong đó chứa đựng những đóng góp mới về lý luận và thực tiễn ở lĩnh vực chuyên môn, có giá trị trong việc phát triển, gia tăng tri thức khoa học và đáp ứng chất lượng của bài đăng trên tạp chí thuộc danh mục SCI, SCIE hoặc SSCI.

2. Chương trình sau tiến sĩ có thời gian nghiên cứu là 24 tháng. Trong trường hợp thực tập sinh không có khả năng hoàn thành chương trình đúng hạn (chưa hoàn

thành các seminars trong chương trình và chưa công bố từ kết quả nghiên cứu), trước khi hết hạn, thực tập sinh phải làm thủ tục xin gia hạn. Thời gian gia hạn tối đa là 06 tháng.

Điều 3. Hợp đồng làm việc và bảo hiểm

1. Thực tập sinh được xem là nhân sự làm việc toàn thời gian tại UEH, và phải ký hợp đồng với UEH.

2. Trường hợp thực tập sinh chưa tham gia các loại hình bảo hiểm bắt buộc¹ tại đơn vị khác thì có thể tham gia bảo hiểm tại UEH.

Điều 4. Người hướng dẫn thực tập sinh

1. Có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ khoa học, tiến sĩ có chuyên môn phù hợp với đề tài nghiên cứu hoặc lĩnh vực nghiên cứu của thực tập sinh; đối với người chưa có chức danh giáo sư, phó giáo sư thì phải có tối thiểu 05 năm (60 tháng) làm công tác nghiên cứu khoa học hoặc giảng dạy kể từ khi có quyết định cấp bằng tiến sĩ.

2. Là tác giả chính của ít nhất 03 bài báo thuộc danh mục SCI, SCIE hoặc SSCI.

3. Mỗi thực tập sinh có 01 người hướng dẫn.

4. Tại cùng một thời điểm, mỗi người hướng dẫn chỉ được hướng dẫn 01 thực tập sinh.

5. Khuyến khích người hướng dẫn đang có dự án nghiên cứu được tài trợ trong nước hay từ các tổ chức quốc tế, tuyển thực tập sinh.

6. Không được hướng dẫn thực tập sinh mới nếu trong vòng 05 năm (60 tháng) tính đến thời điểm được giao nhiệm vụ có thực tập sinh không hoàn thành chương trình sau tiến sĩ.

Chương II

TUYỂN THỰC TẬP SINH SAU TIẾN SĨ

Điều 5. Phương thức và thời gian tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Số lần tuyển sinh trong năm: Nhiều lần.

3. Ứng viên tự đề xuất đề tài hoặc thực hiện theo đề tài được UEH đề nghị.

Điều 6. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển chương trình sau tiến sĩ phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Có bằng tốt nghiệp trình độ tiến sĩ.

¹ Bao gồm: Bảo hiểm xã hội; Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thất nghiệp; Bảo hiểm tai nạn, bệnh nghề nghiệp.

2. Có tuổi đời không quá 45 tuổi tính đến ngày thông báo dự tuyển.
3. Trong 5 năm gần nhất tính đến ngày thông báo dự tuyển, là tác giả chính của ít nhất 01 bài báo thuộc danh mục Scopus hoặc từ hạng B trở lên đối với danh mục ABDC.
4. Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải có một trong những văn bằng, chứng chỉ, bài báo khoa học minh chứng về năng lực ngoại ngữ sau:
 - a) Bằng tốt nghiệp thạc sĩ hoặc tiến sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh;
 - b) Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ Anh do các cơ sở đào tạo đã được kiểm định cấp;
 - c) Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT từ 90 trở lên; hoặc Chứng chỉ IELTS (Academic Test) từ 7.0 trở lên do một tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận cấp trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển; hoặc 01 bài báo viết bằng tiếng Anh thuộc danh mục Scopus hoặc từ hạng B trở lên đối với danh mục ABDC (ngoài bài báo yêu cầu tại khoản 3 Điều này).
5. Được nhà khoa học quy định tại Điều 4 đồng ý nhận hướng dẫn.

Chương III

QUYỀN LỢI CỦA THỰC TẬP SINH

Điều 7. Hỗ trợ sinh hoạt phí

Thực tập sinh được hỗ trợ sinh hoạt phí hằng tháng với mức hỗ trợ bằng hai lần mức lương tối thiểu vùng I áp dụng đối với người đã được cấp bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo của giáo dục đại học theo quy định tại Luật Giáo dục đại học.

Điều 8. Hỗ trợ học phí

Thực tập sinh được miễn 100% học phí.

Điều 9. Hỗ trợ nơi làm việc

Thực tập sinh được bố trí không gian làm việc tại phòng làm việc chung của nghiên cứu sinh UEH hoặc phòng làm việc của giảng viên tại đơn vị đào tạo (sau đây gọi tắt là phòng làm việc).

Điều 10. Hỗ trợ nơi lưu trú

Thực tập sinh cư trú ngoài TP. Hồ Chí Minh được bố trí chỗ ở không thu phí tại một trong các cơ sở lưu trú của UEH.

Điều 11. Hỗ trợ tài chính thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế

Thực tập sinh được hưởng mức hỗ trợ tài chính thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế tương đương viên chức UEH. Cách thức hỗ trợ được thực hiện theo quy định hiện hành của UEH.

Điều 12. Hỗ trợ về tiếp cận thông tin

1. Được tiếp cận đầy đủ nguồn tài nguyên học thuật của UEH.
2. Được cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến các hoạt động nghiên cứu khoa học tại UEH.

Điều 13. Tham gia hoạt động giảng dạy

1. Khi được người hướng dẫn đồng ý, thực tập sinh có thể tham gia hoạt động giảng dạy tại UEH và hưởng thù lao như giảng viên thỉnh giảng có học vị tiến sĩ. Việc quản lý hoạt động giảng dạy của thực tập sinh được thực hiện theo Quy trình Quản lý giảng viên thỉnh giảng của UEH.

2. Thời gian tối đa tham gia hoạt động giảng dạy của thực tập sinh không quá 450 giờ/năm, tương đương 135 giờ chuẩn/năm (50% định mức giờ chuẩn của giảng viên).

3. Thực tập sinh không được tham gia hoạt động giảng dạy trong thời gian gia hạn.

Điều 14. Tham gia hoạt động chuyên môn

1. Khi được người hướng dẫn đồng ý, Khoa/Viện đào tạo có thể mời thực tập sinh tham gia các hoạt động chuyên môn của Khoa/Viện. Thực tập sinh hưởng thù lao các hoạt động chuyên môn theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của UEH. Thời gian tối đa tham gia hoạt động chuyên môn không quá 90 giờ/năm.

2. Thực tập sinh không được tham gia hoạt động chuyên môn trong thời gian gia hạn.

Điều 15. Tuyển dụng

Thực tập sinh hoàn thành chương trình sau tiến sĩ được ưu tiên tuyển dụng trở thành viên chức UEH (nếu có nguyện vọng).

Chương IV**NGHĨA VỤ CỦA THỰC TẬP SINH****Điều 16. Thời gian làm việc**

1. Thời gian làm việc của thực tập sinh thực hiện theo chế độ mỗi tuần làm việc 40 giờ.

2. Tổng quỹ thời gian làm việc của thực tập sinh dùng để hoàn thành các seminars; đề tài sau tiến sĩ; tham gia các hoạt động giảng dạy, hoạt động chuyên môn và hoạt động khoa học.

3. Ngoài thời gian tham gia các seminars, hoạt động giảng dạy, chuyên môn và khoa học, thực tập sinh phải làm việc tập trung tại phòng làm việc.

Điều 17. Nghĩa vụ của thực tập sinh

1. Hoàn thành kế hoạch nghiên cứu hằng năm theo kế hoạch đã được người hướng dẫn phê duyệt.

2. Định kỳ 6 tháng/lần, thực tập sinh gửi báo cáo kết quả nghiên cứu (có xác nhận của người hướng dẫn) đến Viện Đào tạo Sau đại học. Báo cáo là căn cứ để Trường quyết định tiếp tục hoặc ngừng chương trình nghiên cứu sau tiến sĩ đối với thực tập sinh.

3. Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của đơn vị đào tạo khi có yêu cầu.

4. Các công trình nghiên cứu được công bố phải được đứng tên với tư cách là thành viên thuộc UEH.

5. Thực tập sinh phải công bố tối thiểu 01 bài trên tạp chí thuộc danh mục SCI, SCIE hoặc SSCI và 01 bài trên Tạp chí Jabes phiên bản tiếng Anh. Trường hợp không hoàn thành nghĩa vụ công bố, thực tập sinh sẽ phải hoàn trả mức kinh phí đã được hỗ trợ.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường

1. Phòng Nhân sự

a) Ký kết, theo dõi việc thực hiện hợp đồng lao động đối với thực tập sinh.

2. Văn phòng trường

a) Thiết kế mẫu chứng chỉ, bảng điểm của chương trình và các ấn phẩm có liên quan.

3. Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế

a) Phối hợp với các đơn vị đào tạo để mời các nhà khoa học uy tín trong, ngoài nước tham gia chủ trì các seminars và hướng dẫn thực tập sinh.

4. Viện Đào tạo Sau đại học

a) Đầu mối phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các chế độ hỗ trợ đối với thực tập sinh;

b) Xây dựng Quy chế Nghiên cứu sau tiến sĩ.

5. Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình
- a) Phối hợp các đơn vị đào tạo đánh giá chất lượng và kiểm định chương trình theo quy định.
6. Phòng Tài chính - Kế toán
- a) Xây dựng mức học phí, chế độ thù lao cho giảng viên giảng dạy các seminars và hướng dẫn sau tiến sĩ.
7. Các đơn vị đào tạo và người hướng dẫn
- a) Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy định này và Quy chế Nghiên cứu sau tiến sĩ của UEH;
- b) Xây dựng nội dung các seminars;
- c) Xác định đề tài có thể hướng dẫn nghiên cứu sau tiến sĩ và gửi đến Viện Đào tạo Sau đại học tối thiểu 30 ngày trước ngày thông báo tuyển sinh;
- d) Phối hợp Viện Đào tạo Sau đại học lập kế hoạch nghiên cứu của thực tập sinh; đánh giá kết quả thực hiện công việc hằng năm và giám sát thời gian làm việc của thực tập sinh tại phòng làm việc;
- e) Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng giảng dạy của thực tập sinh khi tham gia hoạt động giảng dạy.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 20. Trách nhiệm thi hành

1. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Nhân sự để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

2. Trưởng phòng Nhân sự, các Trưởng đơn vị đào tạo, các Trưởng đơn vị liên quan, giảng viên và thực tập sinh chịu trách nhiệm thi hành quy định này./-

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, NS.

HIỆU TRƯỞNG



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ
TP. HỒ CHÍ MINH

GS. TS. Nguyễn Đông Phong