

## PHIẾU THÔNG TIN ỨNG VIÊN CHUYÊN VIÊN

Đơn vị: **PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ**

Stt	Tiêu chí	Mô tả
1.	Chuyên môn được đào tạo <sup>1</sup>	Cử nhân báo chí/ngữ văn/kinh tế (trở lên).
2.	Kỹ năng cần có	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có kinh nghiệm tổ chức hoạt động Đoàn - Hội, phong trào, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao;</li><li>- Kỹ năng báo chí, viết báo cáo tổng hợp;</li><li>- Hoạch định và tổ chức tốt và chủ động trong công việc;</li><li>- Kỹ năng tổ chức sự kiện, đặc biệt là văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao;</li><li>- Kỹ năng tương tác, giao tiếp trong môi trường giáo dục, giao tiếp với sinh viên;</li><li>- Sử dụng tốt tin học văn phòng, ưu tiên kỹ năng sử dụng các phần mềm dân trang.</li></ul>
3.	Công việc sẽ đảm trách	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện Bản tin UEH;</li><li>- Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ cấp trường và theo dõi hoạt động cấp khoa, viện, KTX;</li><li>- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho SV;</li><li>- Tổ chức thực hiện Văn hóa UEH;</li><li>- Quan hệ với các cơ quan báo chí, truyền thông; theo dõi thông tin liên quan đến UEH trên Internet;</li><li>- Cập nhật, lưu trữ dữ liệu hình ảnh lịch sử, truyền thống UEH.</li></ul>
4.	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ tiếng Anh theo chuẩn của trường (IELTS 5.0 hoặc tương đương trở lên);</li><li>- Có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng làm việc ngoài giờ;</li><li>- Kỹ năng chụp hình đẹp.</li></ul>

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**Trần Anh Thanh Sơn**

<sup>1</sup> Ngành, chuyên ngành, nghề, lĩnh vực... ứng viên được đào tạo.