

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 7 năm 2019

## **HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

### **Bộ Tiêu chuẩn đánh giá kết quả thực hiện công việc - Phiên bản năm 2019**

#### **1. Mục tiêu**

Đánh giá kết quả thực hiện công việc trong năm 2019 để: (1) công nhận/đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho năm học 2019-2020; (2) làm một trong những tiêu chí chi trả thu nhập tại UEH trong năm 2020 và (3) làm một trong những cơ sở đánh giá, phân loại viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ.

#### **2. Quy định đánh giá và cho điểm**

Bộ Tiêu chuẩn gồm có 06 (sáu) quy định (đính kèm):

**2.1.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với viên chức khối giảng dạy năm 2019 (gọi chung là giảng viên) - Mã số CN.2019.1;

**2.2.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với viên chức khối quản lý ngạch chuyên viên trở lên hoặc tương đương năm 2019 - Mã số CN.2019.2;

**2.3.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với viên chức ngạch dưới chuyên viên và thừa hành, phục vụ năm 2019 (gọi chung là nhân viên) - Mã số CN.2019.3;

**2.4.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với các khoa, viện đào tạo năm 2019 - Mã số TT.2019.1;

**2.5.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với Ban Giáo dục thể chất năm 2019 - Mã số TT.2019.2;

**2.6.** Quy định đánh giá và cho điểm đối với phòng, ban, viện, đơn vị quản lý năm 2019 - Mã số TT.2019.3.

#### **3. Giải thích từ ngữ**

##### **3.1. Đối với quy định dành cho giảng viên**

- Tiêu chí 1.1 về định mức giờ chuẩn trực tiếp trên lớp (theo Quy định số 1224/QyĐ-ĐHKT-TCHC ngày 27 tháng 4 năm 2016 về chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, Điều 8, khoản 1).

a) Giờ chuẩn giảng dạy (sau đây gọi chung là giờ chuẩn) là đơn vị thời gian quy đổi để thực hiện một công việc tương đương cho một tiết giảng lý thuyết trình độ đại học trực tiếp trên lớp, bao gồm thời gian lao động cần thiết trước, trong và sau tiết giảng;

b) Định mức giờ chuẩn cho giảng viên trong một năm học là 270 giờ chuẩn; trong đó, giờ chuẩn trực tiếp trên lớp chiếm tối thiểu 50% định mức quy định.

- Tiêu chí 1.2 Kết quả khảo sát chất lượng dịch vụ được tính như sau:

a) Trung bình cộng điểm phản hồi của học kỳ cuối năm 2018 và học kỳ đầu năm 2019. Trong trường hợp giảng viên bị khuyết điểm phản hồi của học kỳ nào thì lấy điểm phản hồi của học kỳ còn lại làm điểm cuối cùng.

b) Trong trường hợp giảng viên bị khuyết điểm phản hồi của cả 2 học kỳ như quy định tại mục A thì sử dụng điểm phản hồi của chính giảng viên đó trong năm trước đó làm điểm cuối cùng. Nếu năm trước đó giảng viên cũng không có điểm phản hồi thì lấy điểm trung bình của các giảng viên trong Bộ môn ở cùng năm đánh giá làm điểm cuối cùng cho giảng viên.

- Tiêu chí 1.3 Phương pháp sư phạm hiện đại: *Giảng viên là người thiết kế, tổ chức môn học; bản thân người học tự tìm kiếm kiến thức, tự hoạt động theo cách riêng độc lập và sáng tạo. Giảng viên đối thoại với người học; hợp tác, trao đổi với người học và giảng viên khẳng định kiến thức do người học tìm ra.*

- Tiêu chí 1.7 Nội dung bài giảng đạt yêu cầu là *nội dung bài giảng đã được bộ môn đánh giá và phê duyệt.*

- Tiêu chí 4.1 Thực hiện theo Hướng dẫn số 2963/HD-ĐHKT-NHSU ngày 20 tháng 12 năm 2018 về việc xác định trình độ tiếng Anh của viên chức UEH.

- Tiêu chí 5.1 Đoàn thể: *bao gồm đảng ủy, công đoàn, đoàn thanh niên, hội sinh viên, hội cựu chiến binh.*

### **3.2. Đối với quy định dành cho viên chức khối quản lý**

- Tiêu chí 1.5 Chín chu là *chu đáo, cẩn thận, bao gồm cả việc soạn thảo văn bản đáp ứng về mặt thể thức và nội dung.*

- Tiêu chí 1.8 Kết quả khảo sát chất lượng dịch vụ được tính như sau:

a) Đối với viên chức khối quản lý (bao gồm cả viên chức khối quản lý giữ chức danh nghề nghiệp từ giảng viên trở lên và viên chức khối quản lý kiêm giảng tại khối giảng dạy), điểm phản hồi của mỗi viên chức trong đơn vị được lấy từ điểm phản hồi của viên chức/người học đối với đơn vị.

b) Trong trường hợp đơn vị bị khuyết điểm phản hồi thì sử dụng điểm của chính đơn vị trong năm trước đó làm điểm cuối cùng. Nếu năm trước đó đơn vị cũng không có điểm phản hồi thì lấy điểm trung bình của thang điểm đánh giá làm điểm đánh giá cuối cùng.

- Tiêu chí 2.1 Sáng kiến<sup>1</sup> là *giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) do tác giả sáng kiến là người trực tiếp tạo ra bằng chính lao động sáng tạo của mình, được UEH công nhận*

---

<sup>1</sup> Tham khảo Điều 2 và 3, Điều lệ Sáng kiến ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ.

*nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây: a) Có tính mới trong phạm vi UEH; b) Giúp tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác; và c) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại UEH và mang lại lợi ích thiết thực.*

- Tiêu chí 2.3 Giải pháp/Mô hình là việc học tập, ứng dụng một cách hiệu quả những cách làm hay, giải pháp mới được công bố/công khai và áp dụng hiệu quả tại một cơ quan, tổ chức khác vào UEH.

- Tiêu chí 2.4, 2.7 Đề án là văn bản dùng để trình bày có hệ thống về một kế hoạch, giải pháp giải quyết một nhiệm vụ, một vấn đề nhất định được UEH ban hành hoặc phê duyệt.

- Tiêu chí 2.5, 2.7 Quy chế là chế độ có thẩm quyền trong một phạm vi nhất định, được ban hành thành văn bản và có hiệu lực thi hành trong phạm vi đó, đã được UEH ban hành hoặc phê duyệt.

- Tiêu chí 2.5, 2.7 Quy định là văn bản xác định các công việc cần phải làm, tiêu chuẩn, thủ tục và hướng dẫn cụ thể về chuyên môn/nghiệp vụ phục vụ cho một lĩnh vực công tác nhất định đã được UEH ban hành hoặc phê duyệt.

- Tiêu chí 2.6, 2.8 Quy trình là văn bản đề cập đến trình tự các bước công việc, nguồn lực được sử dụng, trách nhiệm của các bộ phận/đơn vị, trách nhiệm của các cá nhân trong việc phối hợp để quản lý và thực hiện một hoạt động nào đó đã được UEH ban hành hoặc phê duyệt, thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Tiêu chí 4.1, 5.1 tương tự tiêu chí 4.1, 5.1 của quy định dành cho giảng viên.

### **3.3. Đối với quy định dành cho nhân viên**

- Tiêu chí 1.5, 1.9, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 5.1 tương tự tiêu chí 1.5, 1.8, 2.1, 2.3, 2.4-2.6, 2.7-2.8, 4.1, 5.1 của quy định dành cho viên chức khối quản lý.

### **3.4. Đối với các quy định dành cho tập thể khoa, viện đào tạo và ban chuyên môn**

- Tiêu chí 3.6. Xây dựng và quản lý đội ngũ giảng viên thỉnh giảng: Có dữ liệu hoàn chỉnh về đội ngũ thỉnh giảng của đơn vị. Đồng thời, đảm bảo giảng viên thỉnh giảng phải được tham gia sinh hoạt chuyên môn, kể cả bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; được tạo điều kiện nghiên cứu khoa học tại đơn vị; được hỗ trợ tài liệu, phương tiện làm việc cần thiết; được đề nghị khen thưởng nếu có thành tích trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học theo quy định của Nhà nước và của UEH.

## **4. Các quy định khác**

### **4.1. Đối tượng không xét thi đua - khen thưởng**

- Mới tuyển dụng dưới 10 tháng;
- Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

**4.2.** Đối với viên chức khối quản lý nghỉ việc không hưởng lương hoặc được tuyển dụng dưới 12 tháng. Điểm đánh giá kết quả thực hiện công việc được tính theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế trong năm thực hiện đánh giá. Cách tính điểm như sau:

**Tổng điểm cuối cùng** = [Tổng điểm ban đầu] x [Số tháng làm việc thực tế/12].

#### **4.3. Quy định về cách làm tròn điểm:**

- Điểm từ 0,00 đến dưới 0,25 làm tròn thành 0,00;
- Điểm từ 0,25 đến dưới 0,75 làm tròn thành 0,50;
- Điểm từ 0,75 đến dưới 1,00 làm tròn thành 1,00.

#### **4.4. Các trường hợp thay đổi đơn vị công tác trong năm**

- Đối với viên chức trong năm 2019 công tác tại nhiều đơn vị: Thực hiện đánh giá theo đơn vị có thời gian công tác lâu nhất;

- Đối với các đơn vị có thay đổi Trưởng đơn vị trong năm đánh giá: Khi họp Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công việc của đơn vị có thể có thể tham khảo ý kiến của Trưởng đơn vị trước đó.

### **5. Quy trình đánh giá**

**5.1.** Vào cuối tháng 12/2018, UEH sẽ có văn bản gửi các đơn vị về việc triển khai đánh giá kết quả thực hiện công việc trong năm của từng viên chức và tập thể.

**5.2.** Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở UEH họp xem xét, công nhận các sáng kiến của viên chức. Phòng Nhân sự thẩm định các đề án, quy chế, quy định, quy trình, giải pháp/mô hình đổi mới công việc của các đơn vị.

**5.3.** Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc đơn vị đánh giá và cho điểm tập thể đơn vị và các cá nhân thuộc đơn vị

▪ Đối với cá nhân

- Cá nhân tự đánh giá và cho điểm theo mẫu riêng của từng nhóm đối tượng;
- Trưởng bộ môn (đối với khoa, ban chuyên môn) hoặc Tổ trưởng, Trưởng bộ phận (đối với các đơn vị khối quản lý, nếu có) cho ý kiến về tính xác thực việc tự đánh giá và cho điểm của mỗi cá nhân.

Ý kiến này dùng để tư vấn cho Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc của đơn vị<sup>2</sup>;

- Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc đơn vị rà soát, đánh giá và thống nhất kết luận về điểm số của từng cá nhân.

▪ Đối với tập thể

---

<sup>2</sup> Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc khoa, viện đào tạo và ban chuyên môn gồm: Ban lãnh đạo khoa (hoặc ban); Bí thư Chi bộ; Chủ tịch Công đoàn bộ phận (hoặc Tổ trưởng Công đoàn trực thuộc); các Trưởng, Phó Trưởng bộ môn. Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc các đơn vị khối quản lý gồm: Ban lãnh đạo đơn vị; Bí thư Chi bộ; Chủ tịch Công đoàn bộ phận (hoặc Tổ trưởng Công đoàn trực thuộc); các Tổ trưởng, Trưởng bộ phận (nếu có).

Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc đơn vị thống nhất việc đánh giá và cho điểm trên cơ sở tham khảo ý kiến của toàn thể viên chức trong đơn vị.

▪ Khi hoàn tất việc đánh giá và cho điểm đối với tập thể và tất cả cá nhân thuộc đơn vị, Hội đồng Đánh giá kết quả thực hiện công việc gửi hồ sơ về Trường (qua Phòng Nhân sự) theo các biểu mẫu hướng dẫn đính kèm văn bản.

**5.4.** Phòng Nhân sự tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị thuộc trường; tiến hành rà soát, kết hợp thông tin phản hồi giữa các đơn vị để tổng hợp hồ sơ phục vụ cho việc xét thi đua - khen thưởng năm học 2019-2020 và chi trả thu nhập tại UEH năm 2020.

**5.5.** Ban Giám hiệu họp đánh giá Trường đơn vị/Phó Trường đơn vị phụ trách đơn vị căn cứ vào (1) kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công việc cấp đơn vị và (2) ý kiến tham mưu của Phòng Nhân sự.

**5.6.** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH họp xem xét, công nhận kết quả đánh giá của các cá nhân và đơn vị thuộc Trường.

**5.7.** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UEH họp bình chọn các danh hiệu, giải thưởng của năm 2019; xét đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bậc cao.

**5.8.** Tổ chức vinh danh các danh hiệu, giải thưởng của năm và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng bậc cao cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.